

# Algemene voorwaarden inschrijving en betaling 'Alles in beweging'

Augustus 2013

## 1. Begrippen

Het Scholings- en adviesbureau 'Alles in beweging' bestaat uit de drie scholings- en adviesbureaus 'Stroes in beweging', 'Goedhart in beweging' en 'van Gelder in beweging'. 'Alles in beweging' wordt in dit document afgekort tot AIB.

Activiteit: Onder een activiteit wordt verstaan de door AIB georganiseerde cursus, opleiding, evenement, seminar, congres, studiedag, gebeurtenis. In het kader van deze leveringsvoorwaarden wordt onderscheid gemaakt tussen open en gesloten activiteiten.

Open activiteit: Een open activiteit is een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen die voldoet aan door AIB gestelde toelatingscriteria, ongeacht de organisatie waar deze persoon werkt.

Gesloten activiteit: Een gesloten activiteit is een activiteit die georganiseerd wordt voor medewerkers uit één organisatie of uit een beperkt aantal vooraf vastgestelde organisaties. Het programma van de gesloten activiteit wordt in nauw overleg met de opdrachtgever samengesteld.

Deelnemer: Onder een deelnemer wordt verstaan de persoon die zich voor een activiteit heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is de organisatie c.q. intermediair van wie de medewerkers deelnemen aan een gesloten activiteit.

Contractant: Dat is zowel de opdrachtgever als de deelnemer die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de activiteit.

Annuleren: Het schriftelijk opzeggen van de ingeschreven deelname aan de activiteit bij de administratie van de activiteit.

## 2. Geldigheid inschrijvings- en betalingsvoorwaarden

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn deze inschrijvings- en betalingsvoorwaarden bij elke door AIB georganiseerde activiteit van toepassing. Door ondertekening van het formulier van inschrijving verklaren de deelnemer en contractant deze inschrijvings- en betalingsvoorwaarden te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen AIB en de deelnemer en contractant, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

## 3. Overmacht en recht van wijziging

Indien het voor AIB door onderinschrijving of overmacht onmogelijk is een activiteit of een onderdeel van die activiteit te verzorgen, behoudt AIB zich het recht voor de bijeenkomst naar een nader te bepalen datum te verschuiven of te annuleren. AIB kan de deelnemer aanbieden de activiteit op een andere plaats te volgen. Wanneer de deelnemer dit niet wil of dat het niet mogelijk blijkt, zal AIB bij het niet doorgaan van de gehele activiteit het betaalde geld restitueren. AIB kan, met inachtneming van kwaliteit, in afwijking van voorafgaande publicatie of bekendmaking, docenten, trainers, adviseurs en cursusleiding wijzigen zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit diens inschrijving te annuleren.

## 4. Intellectueel eigendom

Het is de deelnemer niet toegestaan om door AIB ter beschikking gestelde documenten, cursusmateriaal of ander materiaal voor een ander doel te gebruiken, dan voor de betreffende activiteit, aan een ander – al dan niet om niet – ter beschikking te stellen of te vervreemden.

## 5. Aansprakelijkheid

Behoudens gevallen van opzet of grove schuld aanvaardt AIB geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade toegebracht aan de deelnemer en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de deelnemer. Behoudens gevallen van opzet of grove schuld aanvaardt AIB geen aansprakelijkheid voor gevolgschade waaronder in ieder geval wordt verstaan schade die het gevolg is van deelname aan een activiteit, gebruik van lesmateriaal van of voorgeschreven door AIB, uitval van een activiteit en uitval van de persoon die de activiteit zou verzorgen.

AIB doet er alles aan om fouten in het onderwijs en het studiemateriaal te voorkomen. Mochten er klachten zijn, dan verzoekt AIB deze schriftelijk in te dienen. AIB zal al het mogelijke doen de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te verhelpen. De eventuele aansprakelijkheid van AIB is beperkt tot maximaal het betaalde geld voor de activiteit.

## 6. Bescherming persoonsgegevens

Alle door de deelnemer verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van AIB. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantbeheer en verantwoorde bedrijfsvoering, zoals het inschrijven van deelnemers, het toesturen van lesmateriaal, het uitvoeren van docentbegeleiding en het toesturen van informatie over activiteiten of daaraan gerelateerde informatie. AIB verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden. De deelnemer heeft het recht tot toegang tot en verbetering van de eigen gegevens. Als de deelnemer geen informatie meer wil ontvangen, kan dat schriftelijk worden meegedeeld aan de administratie van de activiteit.

## DEEL II OPEN ACTIVITEITEN

### 7 Algemene regels

7.1 Een inschrijving komt tot stand door a.) het retourneren van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier, b.) elektronische aanmelding via de website van AIB, een en ander conform de instructies van AIB of c.) bij telefonische aanmelding na de schriftelijke bevestiging door AIB.

7.2 De inschrijving wordt op het ogenblik van ontvangst van het inschrijfformulier door AIB aanvaard, tenzij het tegendeel aan de deelnemer of contractant wordt meegedeeld. Deze mededeling wordt in ieder geval gedaan indien er te weinig aanmeldingen voor een

betreffende activiteit zijn. De inschrijving betreft de gehele duur van de activiteit, ongeacht het aantal perioden waaruit die activiteit bestaat. De inschrijving geeft eerst recht op deelname aan de activiteit, wanneer AIB heeft aangegeven dat de activiteit definitief doorgang zal vinden, en de betaling is voldaan en/of is voldaan aan de voor die activiteit geldende betalingsvoorwaarden.

7.2.1 Gelden er voor de activiteit bepaalde vooropleidingseisen, dan kan AIB de deelnemer verzoeken een gewaarmerkte kopie van het vereiste diploma en/of de vereiste cijferlijst mee te zenden.

7.2.2 AIB heeft het recht een deelnemer te weigeren indien naar het inzicht van AIB niet wordt voldaan aan de gestelde toelatingscriteria.

## **8 Annulering door wederpartij**

8.1 Voor een activiteit met een duur korter dan 6 maanden geldt:

8.1.1 Bij annulering tot uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum van de activiteit is de wederpartij geen kosten verschuldigd.

8.1.2 Bij annulering binnen twee weken voor de geplande startdatum van de activiteit is de wederpartij 50% van de kosten verschuldigd of de wederpartij mag een vervanger afvaardigen.

8.1.3 Bij annulering op of na de geplande startdatum van de activiteit is de wederpartij 100% van de kosten verschuldigd.

8.2 Voor een activiteit met een duur langer dan 6 maanden geldt:

8.2.1 Bij annulering tot uiterlijk een maand voor de geplande startdatum van de activiteit is de wederpartij geen kosten verschuldigd.

8.2.2 Bij annulering binnen een maand voor de geplande startdatum van de activiteit is de wederpartij 50% van de kosten verschuldigd of de wederpartij mag een vervanger afvaardigen.

8.2.3 Bij annulering op of opzegging na de geplande startdatum van de activiteit is de wederpartij 100% van de kosten verschuldigd.

## **9 Annulering door AIB**

9.1 AIB beslist over het al dan niet doorgaan van een open activiteit uiterlijk vier weken voor de geplande startdatum. AIB behoudt zich het recht voor deze beslissing op te schorten tot uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum.

9.2 Het staat AIB vrij om een open activiteit af te gelasten bij onvoldoende aanmeldingen. In dat geval restitueert AIB het reeds betaalde geld.

9.3 Het staat AIB vrij om een open activiteit op een andere dan de geplande vestiging te laten plaatsvinden. In dat geval heeft de wederpartij het recht om binnen twee weken nadat de verplaatsing bekend gemaakt is, de activiteit te annuleren. AIB restitueert het reeds betaalde geld.

## **10 Betalingsvoorwaarden**

10.1 De betalingen dienen binnen dertig dagen na factuurdatum of voor de vervaldatum van de schriftelijk overeengekomen betalingsregeling te worden voldaan, tenzij op de factuur een andere termijn is aangegeven, welke termijn niet korter zal zijn dan 14 dagen.

10.2 Wanbetaling

Bij niet of niet-tijdige betaling kan zonder dat enige ingebrekestelling is vereist eenzijdig door AIB de overeenkomst met deelnemer en/of contractant worden verbroken, onverminderd hun gehoudenheid tot betaling, eventueel te vermeerderen met kosten en renten.

10.3 Indien tijdige betaling uitblijft, zal vanaf de tweede schriftelijke herinnering extra kosten berekend worden wegens te late betaling. Per te laat betaalde vordering bedragen deze kosten € 10. Indien betaling na herhaaldelijk verzoek uitblijft, kan de AIB de vordering uit handen geven ter incasso. De (meer)kosten van het (buiten)gerechtelijke traject evenals het aan de AIB verschuldigde bedrag zullen in dat geval volledig voor rekening van de deelnemer zijn.

10.4 De deelnemer heeft na deelname eerst recht op een certificaat, bewijs van deelname of een ander betreffend document, nadat door deelnemer en/of contractant alle betalingen aan AIB zijn voldaan, waaronder ook en in ieder geval te verstaan inschrijfgeld en eventuele bijkomende kosten.

## **11 Bijkomende kosten**

Tenzij schriftelijk anders is bepaald, zijn in de prijs onder meer niet inbegrepen: verblijfkosten, zoals lunchkosten, dinerkosten en hotelkosten, kosten van voorgeschreven literatuur, tentamenkosten en (externe) examengelden, introductiekosten, kosten voor excursies of externe activiteiten.

## **DEEL III GESLOTEN ACTIVITEITEN**

### **12 Geldigheid offertes**

12.1 AIB verplicht zich een gesloten activiteit uit te voeren overeenkomstig het door haar voorgestelde programma en de geoffreerde prijs. Voorwaarde daartoe is dat de opdrachtgever binnen drie maanden na dagtekening van de offerte de opdracht verstrekt. Deel II van deze algemene voorwaarden is ook van toepassing op deze gesloten activiteiten.

### **13 Annulering en wijziging**

Indien een opdrachtgever een reeds verstrekte opdracht alsnog ingrijpend wenst te wijzigen of annuleert, brengt AIB de reeds door haar gemaakte kosten in rekening alsook de kosten van voor de uitvoering aangegane vaste verplichtingen. Verschuldigd is minimaal 50% van het oorspronkelijke voor uitvoering van een gesloten activiteit overeengekomen bedrag.

### **14 Beëindiging bij financiële problemen**

In geval van aanvraag tot of verlening van zijn faillissement of surseance van betaling, stillegging van de onderneming van contractant is er sprake van verzuim van rechtswege.